

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA AO PROCEDIMENTO CONCURSAL

[cargos direção]

Ex.mo Senhor
Presidente da Câmara Municipal de Almeirim
Rua 5 de Outubro
2080-053 Almeirim

_____ (nome completo),
residente em _____,
na localidade de _____, com o código postal ____ - ____
_____, portador do documento/n.º de identificação civil _____,
emitido a ___/___/____, com o n.º de identificação fiscal _____, vem, ao
abrigo do disposto na Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, aplicada à administração local pela Lei
n.º 49/2012, de 29 de Agosto, solicitar a V. Ex.ª se digne admiti--lo(a) ao procedimento
concural para efeitos de recrutamento e seleção tendo em vista o provimento do titular do
cargo de direção _____ de ____º grau, na área de atuação de
_____, a que se refere a oferta de emprego publicitada na Bolsa
de Emprego Público em ___/___/____, com o código de oferta/referência
_____, devendo as notificações naquele âmbito ser efetuadas para o domicílio
sito _____, na
localidade de _____, com o código postal ____ - ____
_____, ou ainda através do n.º de telefone/telemóvel
_____/_____, ou para a caixa postal electrónica
_____.@_____.

Pede deferimento,

___/___/____

O(A) requerente,

Documentos que anexa à candidatura:

- Curriculum vitae detalhado, documentado, datado e assinado, bem como devidamente esclarecedor e pormenorizado quanto ao percurso profissional do candidato e organizado com vista à sua apreciação, ponderação e classificação nos diversos critérios destinados a aferir a conformidade com o perfil exigido para o desempenho do cargo dirigente;
- Fotocópias simples do cartão de contribuinte e do bilhete de Identidade ou cartão do cidadão ou de outro documento equivalente;
- Declaração atualizada, emitida pelo órgão ou serviço de origem, da qual resulte, inequivocamente, a natureza do vínculo de emprego público e o número de anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias, para cujo exercício ou provimento seja exigível a (uma das) licenciatura(s) indicada(s) na publicitação, com especificação das tarefas e responsabilidades inerentes ao(s) mesmo(s);
- Certificado de habilitações académicas ou outro documento idóneo.