



Município de Almeirim

**AVISO**

**EXTRACTO**

Conforme aviso n.º OE202002/0642, publicitado na Bolsa de Emprego Público, em 21 de Fevereiro de 2020, torna-se público, nos termos do artigo 97.º-A da Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho, na sua atual redação, que se encontra aberto pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, o procedimento de recrutamento por via da Mobilidade entre órgãos ou serviços, de um assistente técnico para exercício de funções na Unidade Orgânica Flexível de 3.º Grau de Administração Geral e Atendimento do Município de Almeirim.

O aviso poderá ser consultado na íntegra em [www.cm-almeirim.pt](http://www.cm-almeirim.pt) e na BEP em [https://www.bep.gov.pt/pages/oferta/Oferta\\_Detalhes.aspx?CodOferta=74944](https://www.bep.gov.pt/pages/oferta/Oferta_Detalhes.aspx?CodOferta=74944)

Almeirim, 21 de Fevereiro de 2020.

O Presidente da Câmara,

Pedro Miguel César Ribeiro

[Área do Organismo\(https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx\)](https://www.bep.gov.pt/Pages/Areas/AreaOrganismo.aspx)

Ofertas

[Mobilidade Geral](#)
[Mobilidade Voluntária](#)
[Sobre a BEP](#)
[Ajuda](#)
[Início\(../.../Default.aspx\)](#)

## Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Requisitos de Admissão

Formalização Candidaturas

Descrição do Procedimento

**Código da Oferta:** OE202002/0642

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Activa ▶

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Órgão/Serviço:** Câmara Municipal de Almeirim

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Técnico

**Categoria:** Assistente Técnico

**Grau de Complexidade:** 2

**Remuneração:** A correspondente à posição remuneratória da situação jurídica e funcional de origem do candidato

**Suplemento Mensal:** 0,00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:** tem as funções constantes do mapa de pessoal da carreira de Assistente Técnico do município e plasmadas no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais.

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Almeirim	1	Rua 5 de Outubro		2080052 ALMEIRIM	Santarém	Almeirim

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Observações:**

**Relação Jurídica Exigida:** CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica :**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 12º ano (ensino secundário)

**Outros Requisitos:**

**Envio de candidaturas para:** Rua 5 de Outubro, 2080-052 Almeirim

**Contatos:** 243594100

**Data Publicitação:** 2020-02-21

**Data Limite:** 2020-03-09

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:**

**Descrição do Procedimento:** MUNICÍPIO DE ALMEIRIM

**AVISO**

Abertura de Procedimento para Recrutamento de um Assistente Técnico, para exercício de atividade na Unidade Orgânica Flexível de 3.º Grau de Administração Geral e Atendimento, através do Regime de Mobilidade na Carreira e Categoria entre órgãos ou Serviços, nos termos do artigo 92.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho, na atual redação.

Pedro Miguel César Ribeiro, Presidente da Câmara Municipal de Almeirim, torna público que o Município de Almeirim pretende recrutar um trabalhador por recurso ao regime da mobilidade na carreira e categoria, entre órgãos ou serviços, conforme artigo 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho, na sua redação atual, nos seguintes termos:

1 - O posto de trabalho a recrutar e ocupar é de um Assistente Técnico, para exercer funções na Unidade Orgânica Flexível de 3.º Grau de do

Município de Almeirim.

2 - Remuneração: A remuneração a auferir será a correspondente à posição remuneratória da situação jurídica funcional de origem do candidato.

3 - Caracterização do posto de trabalho: tem as funções constantes do mapa de pessoal do município e plasmadas no Regulamento de Organização dos Serviços Municipais.

4 - Local de trabalho: área do Município de Almeirim.

5 - Relação Jurídica: Devem os candidatos serem possuidores e detentores de uma relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado e em efetividade de funções, devendo estar inseridos e integrados na carreira e categoria de Assistente Técnico e em exercício das atividades referidas no mapa de pessoal.

6 - Habilitações literárias: 12.º ano de escolaridade.

7 - Outros requisitos: O candidato deve possuir experiência profissional comprovada para o exercício das funções ora pretendidas; deve ter sentido de responsabilidade, comprovado pela experiência profissional; ter bom sentido de organização; ter bom relacionamento interpessoal.

8 - Método de seleção dos candidatos: será realizada com base na experiência profissional dos candidatos, preferencialmente com conhecimentos e prática na área do licenciamento de obras particulares, e deve saber operar com o software CAD, ARCGIS e QGIS, sendo apenas convocados para a Entrevista aqueles que se considerem ter preenchido e correspondam ao perfil proposto, após análise curricular.

A Entrevista Profissional de Seleção terá a duração máxima de 30 minutos e visa determinar, numa relação interpessoal, de forma objetiva e sistemática, as capacidades e aptidões dos candidatos, quanto ao interesse e motivação pessoal, sentido crítico e análise, capacidade de comunicação e conhecimentos na área de atuação. A classificação final deste método de seleção resultará da média aritmética simples da valoração obtida nas questões do guião, que constam de anexo à acta do júri do procedimento.

Por cada entrevista profissional de seleção é elaborada uma ficha individual contendo o resumo dos temas abordados, os parâmetros de avaliação e a classificação obtida em cada um deles, devidamente fundamentada.

9 - Termo do prazo de apresentação das candidaturas: 10 dias úteis a contar da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)) devendo o requerimento de

candidatura ser acompanhado de:

- a) Curriculum Vitae atualizado, detalhado e assinado;
- b) Fotocópia do certificado/comprovativo das habilitações literárias exigidas;
- c) Declaração autenticada e atualizada à data do presente aviso, emitida pelo serviço de origem onde o candidato se encontra inserido, da qual conste inequivocamente: a indicação do serviço, do vínculo de emprego público detido pelo candidato, a carreira e a categoria de que o mesmo é titular, a posição e o nível remuneratório e o correspondente montante pecuniário e a indicação das funções e atividades exercidas, bem como a antiguidade na função pública e carreira e a avaliação de desempenho dos últimos 3 biénios;
- d) Declaração assinada pelo candidato onde consinta expressamente o tratamento dos seus dados pessoais contidos no requerimento à oferta na BEP e no Curriculum Vitae, nos seguintes termos “eu, (nome completo) declaro para os efeitos previstos no artigo 13.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados (EU) 2016/679 do P.E. e do Conselho de 27 de Abril (RGPD) prestar, por este meio, o meu consentimento para o tratamento dos meus dados pessoais contidos no requerimento à Oferta na BEP e no Curriculum Vitae, com a estrita finalidade de recolha e integração na base de dados deste procedimento e durante o período de tempo que o mesmo durar”.

10 - Forma de apresentação das candidaturas: as candidaturas devem ser formalizadas em suporte de papel, mediante o correto preenchimento de requerimento com a indicação da referência a que se candidata para efeitos de comunicação e troca de correspondência e notificações e deverão ser remetidas pelo correio em carta registada com aviso de receção, dirigidas ao Sr. Presidente da Câmara, para a sede da Câmara Municipal de Almeirim, na Rua 5 de Outubro, 2080-052 Almeirim, ou entregues pessoalmente no serviço de expediente do Município de Almeirim, das 9 às 12h30 e das 14 às 16H mediante a entrega de recibo, até ao termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas. O requerimento de candidatura deverá estar devidamente identificado com os dados do candidato (nome, data de nascimento, n.º de cartão de cidadão ou do Bilhete de identidade e o n.º de identificação fiscal, o contato telefónico e o endereço postal e o eletrónico, caso exista).

11 - A Comissão de análise do procedimento da mobilidade é composta por:

- António Mário Areosa Feio Cardoso Forte, técnico superior, Divisão de Habitação e Urbanismo do Município de Almeirim;  
- Cláudia Patrícia Monteiro Afonso, técnico superior, Unidade Orgânica Flexível de 3.º Grau de Administração Geral e Atendimento.

Almeirim, 20 de Fevereiro de 2020

O Presidente da Câmara,

Pedro Miguel César Ribeiro

Alterar

◀ Voltar

Imprimir para PDF

Imprimir

⬆ Voltar ao topo

Entidade gestora

Desenvolvimento e apoio técnico

## Ofertas

---

[Pesquisar Oferta\(Oferta\\_Pesquisa\\_basica.aspx\)](#)

[Pesquisar Resultados\(Pesquisa\\_Resultados.aspx\)](#)

[Listar Oferta Dirigentes Superiores\(../CReSAP/CReSAP\\_Pesquisa.aspx\)](#)

[Formulários](#)

## Bolsa de Emprego Público

---

[Diploma\(../SobreBep/Diploma.aspx\)](#)

[Objetivos\(../SobreBep/Objectivos.aspx\)](#)

[Funcionalidades\(../SobreBep/Funcionalidades.aspx\)](#)

[Acessibilidade\(../Acessibilidade.aspx\)](#)

[Entidade Gestora\(../SobreBep/EntidadeGestora.aspx\)](#)

## Links Úteis

---

Oportunidades na UE

[Eures\(https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt\)](https://ec.europa.eu/eures/home.jsp?lang=pt)

EPSO([https://epso.europa.eu/home\\_pt-pt](https://epso.europa.eu/home_pt-pt))

Carreiras Internacionais(<http://www.carreirasinternacionais.eu>)

Org. Int. do Trabalho(<https://www.ilo.org/lisbon/lang--pt/index.htm>)

OCDE(<http://www.oecd.org/careers/>)

Netemprego (IEFP)(<http://www.iefponline.iefp.pt>)

Ministério das Finanças 2013

BEP v3.0.16.0 de 2020-01-31

---